



VOLONTØR TIL ARBEJDE BLANDT STUDERENDE I GRØNLAND

Stillingen kan kun besættes under forudsætning af, at der er en fastboende KFS-sekretær i Grønland i volontørens ansættelsesperiode. Pr. 1. januar 2024 er der ingen KFS-sekretær i Grønland.

Men vi opfordrer alle interesserede til at søge stillingen, og vi vil holde ansøgere opdaterede om, hvornår der kan påbegyndes en rekrutteringsproces.

Stillingens ramme og formål

LM og LMU søger i samarbejde med KFS en volontør til evangeliserende og socialt arbejde blandt unge studerende i Grønland. Arbejdet vil primært bestå i at hjælpe KFS-sekretæren i Nuuk i det daglige arbejde blandt de unge grønlandske studerende.

Personprofil:

Du har afsluttet en ungdomsuddannelse eller anden faglig uddannelse. Erfaring med studenterarbejde vil være en fordel.

Personegenskaber:

- Du er en moden og selvstændig person, som tager ansvar, når der er brug for det
- Du er god til at videregive dine kreative ideer til andre og sætte noget i gang
- Du kan planlægge din egen hverdag og det arbejde, der skal gøres
- Du viser respekt for mennesker fra en anden kultur og er villig til at tilpasse dig.
- Du er omstillingsparat og klar på skiftende arbejdstider
- Du er personligt kristen og kan identificere dig med LM's og KFS' profiler

Arbejdsopgaver:

Du kommer til at arbejde sammen med KFS-sekretæren i Nuuk.

Arbejdet vil bestå i at holde andagter og bibelstudier, hjælp til lovsangsaftener samt praktiske og kommunikative opgaver. Derudover vil arbejdet også bestå i opsøgende arbejde på byens andre studiesteder og diakonale arrangementer på kollegier med fællesspisning. Du vil blive ansvarlig for at lede KFS-gruppen på gymnasiet og, i samarbejde med KFS-sekretæren og gruppen, lave forskellige ekstra tiltag på gymnasiet, f.eks. standbesøg, bibelstudieaftener og julehjælp.

I perioder vil der være tid til at hjælpe med andet diakonalt og missionalt arbejde i byen, f.eks. ved Frelsens Hærs varmestue eller havnebesøg med Sømandsmissionæren.

KFS i Grønland er studenterarbejde i det samme rigsfællesskab, men både kulturen, naturen og studenterarbejdet er anderledes end det, du kender fra Danmark.

Det er en ny stilling, så vi tager forbehold for ændring i opgaverne og er åbne for, at de også kan formes efter ønsker og evner hos ansøger.

Du skal være indstillet på at dele dine oplevelser og erfaringer, når du kommer til Danmark igen. Dette kan for eksempel være på en bibelcamping, i en teenklub eller LMU-forening, som du på forhånd har en relation til, eller som du inden afrejse danner en kontakt til. Undervejs i dit volontørphold kan teenklubben/LMU-foreningen bede for dig, og du kan sende små

fortællinger hjem. Omfanget af mødeaftaler aftales med den enkelte volontør, og LM hjælper gerne med at tage kontakt til teenklubber, LMU-foreninger eller lignende.

Fritid:

Grønland byder på mulighed for sejlture, vandreture, ture på ski og kulturliv.

Praktiske forhold:

Du ansættes på volontørvilkår. Se: <http://dlm.dk/lm-international/rejs-ud/vilkaar-volontor>
Den 12.-13.4.2024 holder LM et obligatorisk introkursus i Hillerød, hvor du får flere informationer om landet, arbejdet og praktiske forhold.

Afrejsetidspunkt og varighed

Stillingen er fra primo august 2024 til udgangen af maj 2025.

Økonomi

Din egenbetaling er 35.000 kr. for et 10-måneders ophold. Du modtager 1.400 kr./md i lomme penge.

Kontaktperson

KFS-sekretæren i Nuuk er din faglige leder, som du relaterer til i det daglige. LM's missionskonsulent for Grønland har det overordnede ansvar.

Ansøgning:

Hvis du søger stillingen, kan du evt. bruge den skabelon, som findes på LM's hjemmeside under "Ansættelsesprocedure for volontører": <http://dlm.dk/om-os/job/ansaettelsesprocedurevolontor>
Du bedes vedlægge relevante udtalelser og eksamenspapirer samt oplyse om to referencepersoner, vi må kontakte.

Ansøgningsfrist: Løbende.

Ansøgningen sendes i en mail til internationalejobs@dml.dk eller til Luthersk Mission, Industrivænget 40, 3400 Hillerød.

Har du spørgsmål, er du også velkommen til at kontakte LM's missionskonsulent og volontøransvarlig Rebekka Zoll Landkildehus på rzl@dml.dk eller telefon 48207673.